



**BANSKOBYSŤRICKÝ  
SAMOSPRAVNÝ KRAJ**

**ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB  
ZÁHONOK**

**ÚSEK SYMBIA  
MOYZESOVA 50  
960 01 ZVOLEN**

**INTERNÁ SMERNICA  
Č. 2/2024  
DOMÁCI PORIADOK ÚSEKU SYMBIA**

	<b>Vypracoval</b>	<b>Posúdil</b>	<b>Schválil</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno</b>	PaedDr. Jana Izraelová	Ing. Anna Miklešová	PhDr. Mária Machayová	MUDr. Jana Zdechovanová
<b>Funkcia</b>	vedúca úseku	manažér kvality	riaditeľka	za výbor klientov
<b>Dátum</b>	11. marec 2024	11. marec 2024	11. marec 2024	11. marec 2024
<b>Podpis</b>				

<b>OBSAH</b>	<b>Strana</b>
<b>INTERNÁ SMERNICA .....</b>	<b>1</b>
<b>1. ÚČEL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY .....</b>	<b>3</b>
<b>3. POSTUP .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ODKAZY A POZNÁMKY .....</b>	<b>13</b>
<b>5. ROZDEĽOVNÍK .....</b>	<b>14</b>
<b>6. PRÍLOHY.....</b>	<b>14</b>

## 1. ÚČEL

V súlade s Organizačným poriadkom, Pracovným a Prevádzkovým poriadkom Zariadenia sociálnych služieb Záhonok, Záhonok 3205/2, Zvolen vydávam:

### **Domáci poriadok úseku Symbia, ul. Moyzesova 50, 960 01 Zvolen .**

Domáci poriadok v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov; v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzným nariadením Banskobystrického samosprávneho kraja č. 49/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v aktuálnom znení, stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá, zásady a postupy pre zabezpečenie pokojného a dôstojného života prijímateľov sociálnych služieb. Upravuje práva, nároky a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb, resp. ich zákonných zástupcov, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a prijímateľmi sociálnych služieb pri poskytovaní sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd .

## 2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

### Pojmy:

**Prijímateľ sociálnej služby, klient** je fyzická osoba, ktorá je v nepriaznivej sociálnej situácii, a preto využíva sociálne služby.

### Použité skratky:

<b>ZSS, ZÁHONOK</b>	- Zariadenie sociálnych služieb Záhonok
<b>DSS</b>	- Domov sociálnych služieb
<b>ŠZ</b>	- Špecializované zariadenie
<b>IP</b>	- Individuálny plán prijímateľa sociálnej služby
<b>VZN</b>	- Všeobecne záväzné nariadenie
<b>BBSK</b>	- Banskobystrický samosprávny kraj
<b>VZN BBSK č. 49/2023</b>	- Všeobecne záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 49/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v aktuálnom znení .
<b>Zákon č. 448/2008 Z.z.</b>	- Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov; v znení neskorších predpisov.



### 3. POSTUP

#### ČI. I

#### Všeobecné ustanovenia

1. ZSS ZÁHONOK ako poskytovateľ sociálnej služby so sídlom Záhonok 3205/2, 960 01 Zvolen je zariadením sociálnych služieb, ktoré zriadil BBSK ako rozpočtovú organizáciu s vlastnou právnou subjektivitou. Jej organizačnou súčasťou sú : Úsek M. R. Štefánika Zvolen, Úsek Zvolenská Slatina a Úsek Symbia Zvolen.
2. Úsek Symbia so sídlom Zvolen, ul. Š. Moyzesa 50, nemá právnou subjektivitu. Všetky náležitosti súvisiace so zmluvným vzťahom prijímateľa a poskytovateľa sociálnej služby podpisuje štatutárny zástupca ZSS Záhonok, Záhonok 3205/2, 960 01 Zvolen. Úsek Symbia zodpovedá za spracovanie príslušných podkladov.
3. Sociálne služby sú poskytované na základe zmluvného vzťahu medzi ZSS ZÁHONOK Záhonok 3205/2, Zvolen a prijímateľom sociálnej služby. Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ako aj vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa riadi ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. Informácie o postupe pri uzatvorení sociálnej služby sú prístupné na webovej stránke: [www.symbia.sk](http://www.symbia.sk) alebo si ich záujemca môže vyžiadať v rámci sociálneho poradenstva. Vzor zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je v prílohe č.3 tohto Domáceho poriadku.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytované sociálne služby platiť úhradu podľa svojho príjmu a majetku. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje v zmysle VZN BBSK č. 49/2023 v aktuálnom znení. Podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení sú rozpracované v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Domáceho poriadku.
5. **Úsek Symbia Zvolen** je zariadením, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia a nepriaznivého zdravotného stavu pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. V súlade so Zriaďovacou listinou č. 01277/2023/ODDSS 60970/2023 účinnou od 1.1.2024 úsek Symbia poskytuje tieto sociálne služby ( druh, rozsah, forma, kapacita, miesto poskytovania, čas poskytovania ) :

#### **DRUH A ROZSAH SOCIÁLNEJ SLUŽBY:**

##### **Druh sociálnej služby: Domov sociálnych služieb ( DSS )**

- poskytovanie sociálnej služby deťom, mladým dospelým a dospelým fyzickým osobám s mentálnym postihnutím .

##### **Rozsah sociálnej služby DSS:**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, výchova, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností, záujmovej činnosti, utváranie podmienok na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

##### **Druh sociálnej služby: Špecializované zariadenie ( ŠZ )**

- poskytovanie sociálnej služby deťom, mladým dospelým a dospelým fyzickým osobám s duševnými poruchami, ktorými sú pervazívne vývinové poruchy ( najmä autizmus ) .

##### **Rozsah sociálnej služby ŠZ :**

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie rozvoja pracovných zručností, záujmovej činnosti, utváranie podmienok na vzdelávanie.



**FORMA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY A KAPACITA SOCIÁLNEJ SLUŽBY:**

- Domov sociálnych služieb – **ambulantná forma sociálnej služby – kapacita 23 miest.**
- Domov sociálnych služieb – **týždenná pobytová forma sociálnej služby, kapacita 6 miest.**
- Špecializované zariadenie – **ambulantná forma sociálnej služby, kapacita 6 miest.**

**ČAS POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Sociálne služby sú poskytované odo dňa určeného v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na dobu neurčitú. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby je možné upraviť dobu poskytovania sociálnej služby podľa požiadavky prijímateľa aj na dobu určitú.

**MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Ambulantnú a týždennú pobytovú formu sociálnej služby poskytujeme na adrese:

**Úsek SYMBIA**  
**ul. Moyzesova 50**  
**960 01 Zvolen**

**ČI. II****Účasť prijímateľov sociálnej služby na určovaní životných podmienok  
a organizovaní spoločného života**

1. Prijímatelia sociálnej služby, resp. ich zákonní zástupcovia majú **právo** v rámci svojich individuálnych možností a schopností aktívne sa podieľať na určovaní životných podmienok a organizovaní života v zariadení; napr. vyjadrujú sa k plánovaniu rôznych aktivít, sú oboznamovaní s politikou kvality a cieľmi kvality, navrhujú uskutočnenie rôznych kultúrnych podujatí, vyjadrujú sa k skladbe jedálneho lístka a pod. Toto **právo** uplatňujú :
  - a) jednotlivo osobne alebo jednotlivo prostredníctvom svojich zákonných zástupcov,
  - b) prostredníctvom neformálnych skupín prijímateľov,
  - c) prostredníctvom svojich zástupcov z radov klientov, ktorých volia do **výboru klientov** príp. zákonných zástupcov klientov.
2. **Výbor klientov** plní vo vzťahu k vedeniu zariadenia predovšetkým iniciatívnu funkciu. Prostredníctvom výboru majú klienti právo aktívne spolupracovať pri zlepšovaní podmienok života prijímateľov sociálnej služby, pri riešení problémov, sťažností, predkladať námety, pripomienky, požiadavky, rozhodovať o použití sponzorských finančných prostriedkov.
3. **Výbor klientov** je volený na zhromaždení prijímateľov sociálnej služby príp. ich zákonných zástupcov, nadpolovičnou väčšinou prítomných, na volebné obdobie troch rokov. Návrh na zloženie výboru predkladá zhromaždeniu vedúci úseku Symbia .
4. Výbor klientov zasadá podľa potreby, schôdzu výboru zvoláva jeho predseda a prizýva na ňu riaditeľku, vedúceho úseku, sociálnych pracovníkov, vedúcich iných úsekov, prípadne ďalších zodpovedných zamestnancov podľa prerokúvaných problémov.
5. Činnosť výboru klientov sleduje a usmerňuje vedúci úseku a sociálna pracovníčka, podľa potreby mu poskytuje organizačnú a administratívnu pomoc.  
Z dôvodu zabezpečenia informovanosti prijímateľov sociálnej služby výbor klientov po dohode s vedúcim úseku spravidla 1 krát za rok zvoláva stretnutie prijímateľov sociálnej služby, resp. ich zákonných zástupcov.
6. Výbor klientov najmä :
  - a) predkladá návrhy, podnety, pripomienky a požiadavky stravovacej komisii vytvorenej v ZSS ZÁHONOK ,
  - b) odsúhlasuje použitie sponzorských finančných prostriedkov (týka sa tých sponzorských finančných prostriedkov, ktoré nie sú určené na konkrétny účel)
  - c) spolupracuje s vedením zariadenia pri zabezpečovaní záujmovej a pracovnej činnosti klientov, terapií a voľno časových aktivít ,



- d) vyjadruje sa k plánovaniu rôznych aktivít, navrhuje uskutočnenie rôznych kultúrnych a iných podujatí a pod.

### Čl. III

#### Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby

1. Prijímatelia sociálnych služieb majú právo podieľať sa na určovaní a organizovaní života na úseku Symbia (viď článok II. **domáceho poriadku**).
2. Klienti úseku Symbia majú právo pohybovať sa v priestoroch celého zariadenia s výnimkou pracovísk na ktoré sa vzťahujú osobitné predpisy príp. pracoviská s osobitným režimom (napr. výdajňa jedál, kotolňa a pod.), majú právo zapájať sa i odmietnuť rôzne aktivity počas pobytu v Symbii. Majú právo na rešpektovanie svojej osobnosti, nezvyčajných foriem komunikácie, správania, záľub a pod. Ich osobná sloboda končí tam, kde začína sloboda iných prijímateľov a zamestnancov, tam kde môžu ohroziť svoje zdravie alebo zdravie iných prijímateľov a zamestnancov. Ak je nutné prijať opatrenia z dôvodu ochrany života alebo zdravia prijímateľa alebo z dôvodu ochrany života alebo zdravia iných osôb, opatrenia sú zaznamenané v rizikovom pláne klienta.
3. Prijímatelia sociálnej služby majú právo aktívne sa podieľať na tvorbe svojich individuálnych plánov a na hodnotení týchto individuálnych plánov. Pri tvorbe a hodnotení týchto plánov sú členmi tímu.
4. Ak bola prijímateľovi súdom odňatá spôsobilosť na právne úkony v plnej miere alebo sčasti, práva uvedené v predchádzajúcich odsekoch zostávajú nedotknuté.
5. Prijímatelia sociálnej služby sa v miere primeranej ich schopnostiam a záujmom prispôsobujú programu v jednotlivých triedach počas dňa. Dodržiavajú prevádzkovú dobu úseku Symbia ktorá je pre jednotlivé formy sociálnej služby nasledovná:
  - prevádzková doba pre **ambulantnú sociálnu službu** je v pracovných dňoch v čase 6.30 – 17.00 hod.
  - prevádzková doba pre **týždennú sociálnu službu** je od pondelka 6.30 hod. do piatku 17.00 hod. Týždenná sociálna služba sa neposkytuje počas sobôt a nedeľ, štátnych sviatkov a ďalších dní pracovného pokoja; ak štátny sviatok alebo ďalší deň pracovného pokoja prípadne na pracovný deň, týždenná sociálna služba sa na úseku Symbia počas tohto dňa neposkytuje.
6. Keď prijímateľ sociálnej služby užíva lieky predpísané jeho lekárom, prinesie tieto lieky do úseku Symbia, vrátane rozpisu od lekára. Prijímateľ, resp. rodič alebo iný zákonný zástupca prijímateľa splnomocní určeného zamestnanca úseku Symbia na podávanie liekov uvedených v rozpise od lekára a na podávanie voľno predajných liekov a vitamínových doplnkov, ktoré prijímateľ do zariadenia prinesie.
7. Prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca včas informuje o závažných zmenách, ktoré môžu ovplyvniť poskytovanie sociálnej služby (napr. prípadné úrazy ktoré prijímateľ utrpel mimo úseku Symbia, zmenu liečebného režimu, vážne rodinné situácie ktoré môžu spôsobiť zmenu správania prijímateľa a pod.). Zmenu liekov oznamuje klient alebo jeho zákonný zástupca písomne, príslušný zamestnanec úseku Symbia ich zaznačí v predpísanom formulári. Ostatné zmeny oznámi ústne pri príchode resp. odchode klienta.
8. Prijímateľ sociálnej služby v **týždennej** pobytovej forme má právo určiť si svojho dôverníka. Ak bol prijímateľ sociálnej služby zbavený alebo obmedzený v spôsobilosti na právne úkony, na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.
9. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby (vedúcej úseku Symbia alebo sociálnej pracovníčke úseku Symbia) bezodkladne:
  - a) po určení dôverníka oznámiť osobné údaje dôverníka v rozsahu: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, rodné číslo a dátum narodenia, telefónne číslo a elektronickú adresu.



- b) po určení dôverníka doručiť kópiu písomného súhlasu fyzickej osoby s určením za dôverníka,
- c) oznámiť poskytovateľovi zmeny údajov a skutočností uvedených v písmenách a) a b) v bode 9.

#### ČI. IV

#### Denný program prijímateľov sociálnej služby

1. Denný program prijímateľov sociálnej služby je zostavený tak, aby im bola zabezpečená komplexná sociálna služba prostredníctvom odborných, obslužných, ďalších a iných činností, v závislosti od druhu, formy a rozsahu sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby má svoje stabilné miesto v konkrétnej triede, a sprevádza ho jeho kľúčový pracovník. Denný program v jednotlivých triedach sa riadi predovšetkým obsahom IP. Plnenie IP, záťaž pre jednotlivých klientov, jednotlivé terapie, sociálna rehabilitácia - to všetko je v kompetencii prijímateľa sociálnej služby a jeho kľúčového pracovníka. Plnenie IP a sociálna rehabilitácia sa neobmedzuje na určitú hodinu, klientovi je poskytovaná sociálna služba od chvíle, keď ráno príde do zariadenia a končí až jeho odchodom.
3. Pre osobnú pohodu prijímateľov, pokojnú atmosféru a kvalitné poskytovanie sociálnej služby je dôležité dodržiavať tieto rámcové podmienky:
  - a) prevádzkový čas úseku Symbia určený v čl. III bod 5. Domáceho poriadku,
  - b) príchod klientov od 6:30 – 8:00,
  - c) raňajky, desiata od 7:30 ,
  - d) obed od 11:20,
  - e) olovrant od 14:00,
  - f) večera od 17:30. Medzi hlavnými jedlami odporúčame dodržiavať minimálne 3 hod. prestávku,
  - g) pobyt vonku spravidla dopoludnia, týždenný pobyt aj popoludní ,
  - h) vyváženosť medzi aktívnou a pasívnou činnosťou prijímateľov,
  - i) liečebná rehabilitácia podľa rozpisu fyzioterapeutky ,
  - j) počas celého dňa viesť prijímateľov k maximálnej samostatnosti vo všetkých sebaobslužných činnostiach,
  - k) aktivity sociálnej rehabilitácie a iné pravidelné aktivity (napr. muzikoterapia, arteterapia, africké bubny, hippoterapia, canisterapia, počítačový krúžok, SNOEZELLEN, keramická dielňa, tkáčska dielňa atď.) sa realizujú podľa harmonogramu, ktorý je zverejnený na nástenke v obidvoch objektoch úseku Symbia.
4. Prijímatelia sociálnych služieb môžu v čase poskytovania sociálnej služby využívať aj iné verejne dostupné služby. Informácie o dostupnosti týchto služieb sú zverejnené prostredníctvom ľahko čitateľnej mapy mesta Zvolen s vyznačením rôznych verejne dostupných služieb ( pošta, banka, kostol, kaviareň a pod. ).
5. Poradenstvo pri využití verejne dostupných služieb a podporu pri ich využívaní prijímateľmi sociálnych služieb vykonávajú kľúčoví pracovníci a iní odborní zamestnanci. Kľúčoví pracovníci vedú evidenciu využitia verejne dostupných služieb u každého klienta osobitne.



## Čl. V Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby

1. Úsek Symbia poskytuje ubytovanie klientom v týždennej forme pobytu.
2. Každého nového prijímateľa sociálnej služby po príchode do zariadenia sociálny pracovník, resp. službukonajúci zamestnanec ubytuje na pridelenú izbu a lôžko, pričom sa prihliada predovšetkým na sociálne dôsledky zdravotného postihnutia, na jeho mieru prispôsobivosti ak ide o ubytovanie v dvojlôžkovej izbe , prípadne iné dôležité faktory vyplývajúce z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy. Následne je klient oboznámený s priestormi zariadenia (triedy, miestnosti na terapiu a krúžky, jedáleň, kúpeľňa, WC, spoločenské priestory). V prípade, že klient chce zmeniť izbu, pri najbližšej novej príležitosti mu vedúca úseku Symbia vyhovie, berúc do úvahy aj potreby a požiadavky iných klientov; vedúca úseku hľadá riešenie vyhovujúce všetkým ubytovaným, resp. hľadá možný konsenzus.
3. Každý prijímateľ sociálnej služby poskytovanej týždennou formou má v rámci poskytovaných služieb zabezpečené celodenné stravovanie. Na účely ohriatia stravy, prípravy teplých nápojov a pod. majú klienti k dispozícii kuchynku. Kuchynka je zároveň vybavená chladničkou, ktorú môžu klienti využívať.
4. Prijímateľ sociálnej služby by mal šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením miestnosti v ktorej je ubytovaný, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užíva.
5. Prijímateľ sociálnej služby má právo priniesť si do izby nábytok alebo iné osobné veci, ktoré mu slúžia na spríjemnenie izby a pripomínajú mu domov , ak takéto nábytok alebo iné osobné veci neohrozia zdravie alebo bezpečnosť iných ubytovaných ( napr. výkonné reproduktory k rádiu, rôzne prenosné kamery zasahujúce do súkromia iných osôb než prijímateľa a pod. ) .
6. Prijímateľ sociálnej služby má povinnosť rešpektovať súkromie iných prijímateľov v týždennej pobytovej forme sociálnej služby .
7. Z bezpečnostných dôvodov a z dôvodov zabezpečenia požiarnej ochrany sa nemôžu používať na izbách a v spoločných priestoroch súkromné variče, alebo iné elektrospotrebiče (s výnimkou televíznych a rádiových prijímačov).

## Čl. VI Stravovanie prijímateľov sociálnej služby

1. Strava sa prijímateľom sociálnej služby podáva v jedálňach na to určených v nasledovnom čase:  
Raňajky, desiata: od 7:30 hod.  
Obed: od 11:20 hod.  
Olovrant: od 14:00 hod.  
Večera: od 17:30 hod.
2. Na úseku Symbia sa podávajú tieto druhy stravy:
  - a) racionálna
  - b) diabetická
  - c) šetriaca (žlčníková)
  - d) špeciálna diéta ( napr. bezlepková, bezmliečna a pod.; vždy na požiadanie prijímateľa sociálnej služby resp. jeho zákonného zástupcu, požiadavka musí byť potvrdená lekárom – špecialistom vo vzťahu k špeciálnej diéte).
3. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje týždenná pobytová služba je povinný odoberať v zariadení stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.



4. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba ambulantnou formou, je povinný odobrať v rámci tejto služby aspoň jedno jedlo denne.
5. Strava sa v zariadení pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia zriadená pri ZSS ZÁHONOK .
6. Ak sa prijímateľ v ambulantnej forme služby z rôznych dôvodov nestihne odhlásiť zo sociálnej služby, má právo vziať si jedlo domov – najneskôr však do 13.00 hod.
7. Návrhy, pripomienky, sťažnosti týkajúce sa kvality a množstva stravy môžu prijímatelia sociálnej služby alebo ich zákonní zástupcovia podať osobne stravovacej komisii, resp. vedúcej úseku Symbia .

## Čl. VII.

### Poskytovanie sociálneho poradenstva a poskytovanie informácií

1. **Základné sociálne poradenstvo** na úseku Symbia vykonávajú:
  - a) **odborní zamestnanci** ( sociálna pracovníčka, sociálni terapeuti, sociálni pedagógovia). Odborní zamestnanci vykonávajú sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov vždy v aktuálnej situácii a mieste, ktoré si určí prijímateľ sociálnej služby.
  - b) **vedúca úseku Symbia**. Vedúca úseku Symbia vykonáva sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov a pre žiadateľov o sociálnu službu. Vedúca úseku Symbia vykonáva sociálne poradenstvo:
    1. osobne v kancelárii vedúcej v pracovných dňoch v čase: **8:00 - 15:00** hod.,
    2. telefonicky v pracovných dňoch na tel. čísle: **045 5401105, 0 903 811953**,
    3. prostredníctvom elektronickej pošty na adrese: [zsszahonok.symbia@gmail.com](mailto:zsszahonok.symbia@gmail.com) .
  - c) **sociálna pracovníčka úseku Symbia**. Sociálna pracovníčka úseku Symbia vykonáva sociálne poradenstvo pre prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov a pre žiadateľov o sociálnu službu. Sociálna pracovníčka vykonáva sociálne poradenstvo:
    1. osobne v miestnosti na poradenstvo v pracovných dňoch v čase: **13:00 - 15:00**,
    2. telefonicky v pracovných dňoch na tel. čísle: **045 5401106**,
    3. prostredníctvom elektronickej pošty na adrese: [zsszahonok.masarykova@gmail.com](mailto:zsszahonok.masarykova@gmail.com) .
2. **Špecializované sociálne poradenstvo** na úseku Symbia vykonávajú odborní zamestnanci špecializovaného zariadenia :
  1. telefonicky v pracovných dňoch v čase od **13:00 – 15:00** hod. na telefónnom čísle: **0914 262 199**
  2. prostredníctvom elektronickej pošty na adrese: [zsszahonok.autizmus@gmail.com](mailto:zsszahonok.autizmus@gmail.com)
  3. osobne v miestnosti na poradenstvo v čase a termíne, ktorý si záujemca vopred dohodne na tel. čísle: **0903 811953, 0914 262 199**.
3. Úsek DSS Symbia vedie evidenciu poskytovania sociálneho poradenstva .
4. Informácie o poskytovaných sociálnych službách ( všeobecné informácie o sociálnych službách na úseku Symbia vrátane určenia miesta, času a určených osôb ktoré informácie poskytujú ) sú okrem tohto Domáceho poriadku dostupné aj:
  - na webovej stránke [www.symbia.sk](http://www.symbia.sk) v sekcii „Poskytované služby“,
  - na nástenke vo vstupnej miestnosti úseku Symbia,
  - v rámci sociálneho poradenstva.
5. Informácie o konkrétnych prijímateľoch sociálnych služieb sú podávané v súlade s Bezpečnostným projektom ZSS ZÁHONOK Zvolen Záhonok a jeho stredísk tak, aby boli v súlade so Zákonom č.18/2018 o ochrane osobných údajov a s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie č. 2016/679 .



6. Informácie o konkrétnych prijímateľoch sociálnych služieb podáva každý odborný zamestnanec v rámci svojich pracovných kompetencií a vždy len oprávneným osobám alebo oprávneným inštitúciám. Odbornými zamestnancami na úseku Symbia sú: sociálna pracovníčka, sociálna pedagogička, sociálna terapeutka, fyzioterapeutka, ergoterapeutka, inštruktorka sociálnej rehabilitácie, opatrovatelka.
7. Na úseku Symbia je vo vzťahu ku konkrétnemu prijímateľovi sociálnych služieb oprávnenou osobou: rodič prijímateľa sociálnych služieb, zákonný zástupca prijímateľa sociálnych služieb, opatrovník prijímateľa sociálnych služieb alebo iná osoba, ktorú písomne určí prijímateľ sociálnej služby. Žiadnym iným osobám nepodávame žiadne informácie o prijímateľoch sociálnych služieb.
8. ZSS ZÁHONOK – úsek Symbia poskytuje informácie o prijímateľoch sociálnych služieb oprávneným inštitúciám, napr. úrady práce, polícia, súdy, exekútorské úrady a pod. Informácie pre tieto inštitúcie poskytuje výlučne vedúca úseku Symbia alebo sociálna pracovníčka na základe písomnej žiadosti.
9. Ak oprávnená osoba žiada od odborného zamestnanca informácie, ktoré sú nad rámec jeho kompetencií, konkrétny odborný zamestnanec ju odkáže na kompetentného zamestnanca.

## ČI. VIII

### Hygiena životného prostredia

1. Prijímateľ sociálnej služby sa počas svojho pobytu v zariadení pokiaľ mu to dovoľuje zdravotný stav sám stará o svoju osobnú hygienu a čistotu. Ťažko zdravotne postihnutým prijímateľom sociálnej služby zabezpečuje pomoc v tomto smere spravidla opatrovatelka.
2. Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje úsek Symbia 1 x za 14 dní, v prípade potreby aj častejšie.
3. Prijímatelia v týždennej forme sociálnej služby majú možnosť využívať služby práčovne. Kvôli zamedzeniu zámeny osobnej bielizne odporúčame, aby boli všetky veci prijímateľa sociálnej služby riadne označené ( výšivkou, farbou na textil a pod. ) Odporúčame, aby označenie osobnej bielizne a ostatného šatstva bolo urobené na rubovej strane odevu.
4. V ambulantnej forme služby sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
5. Vo všetkých priestoroch zariadenia (vnútorných aj vonkajších) je potrebné dodržiavať čistotu a poriadok. Zo zdravotného a hygienického hľadiska sa neodporúča vynášať zvyšky jedál z jedálne a ich prechovávanie na izbách, v skriniach, nočných stolíkoch a pod. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť uložiť si jedlo v chladničkách.
6. V celom interiéru úseku Symbia platí zo zdravotných a protipožiarnych dôvodov prísny zákaz fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v aktuálnom znení.



**ČI. IX****Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Sociálne služby na úseku Symbia sú poskytované v súlade so základnými ľudskými právami a slobodami, prirodzenou ľudskou dôstojnosťou, s princípmi nediskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery, náboženstva či iného zmysľania národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia prijímateľa sociálnej služby a sú poskytované v prostredí, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb na úseku Symbia nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.
3. Ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
4. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa musí byť zaznamenané v registri obmedzení, v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.

**ČI. X****Uloženie a ochrana osobných vecí a majetku prijímateľa sociálnej služby**

1. Všetky veci, ktoré si prijímateľ sociálnej služby so sebou prinesie sú jeho majetkom.
2. V ambulantnej forme sociálnej služby má prijímateľ možnosť uloženia osobných vecí do uzamykateľnej skrinky.
3. Pri poskytovaní ambulantnej formy sociálnej služby neodporúčame nosiť do DSS Symbia cenné veci a vysokú peňažnú hotovosť ( napr. drahé šperky, príliš drahé značkové oblečenie, finančnú hotovosť nad 20 € a pod. ). V ambulantnej forme sociálnej služby poskytovateľ nezabezpečuje úschovu týchto cenných vecí ani úschovu peňažnej hotovosti a nenesie zodpovednosť v prípade straty týchto vecí.
4. Pri poskytovaní týždennej pobytovej služby, sú osobné veci klienta uložené do skriniek v jeho izbe. Na požiadanie klienta, resp. zákonného zástupcu sa zhotovuje zoznam vecí, ktoré si klient priniesol. Osobnú bielizeň odporúčame označiť klienta ( výšivkou príp. prípadne trvalou farbou, odporúčame označiť bielizeň na rube ).
5. Úsek Symbia pri poskytovaní týždennej pobytovej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a VZN BBSK zabezpečí na požiadanie prijímateľa, resp. jeho zákonného zástupcu úschovu cenných vecí klienta, vrátane vkladných knižiek, na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte klienta.
6. Za stratu cenných vecí, prípadne finančnej hotovosti, ktoré si prijímateľ sociálnej služby ponechá u seba DSS Symbia nezodpovedá.
7. Predmety a cenné veci dané do úschovy sa prijímateľovi sociálnej služby vydajú kedykoľvek, keď o to včas požiada, ako aj pri ukončení poskytovania sociálnej služby. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sa cenné veci stávajú súčasťou aktív podliehajúcich dedičskému konaniu.
8. Prostredníctvom dedičského konania sú tiež vymáhané prípadné pohľadávky ZSS ZÁHONOK voči zomrelému prijímateľovi sociálnej služby, pokiaľ tieto nie sú uhradené príbuznými.



## Čl. XI Návštevy na úseku Symbia

1. Zákonný zástupca prijímateľa sociálnej služby alebo jeho blízky príbuzný (rodič, brat, sestra, starý rodič) má právo kedykoľvek v priebehu poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou v čase medzi 6.30 – 17.00 hod. a pri poskytovaní sociálnej služby týždennou formou kedykoľvek v čase od pondelka 6.30 hod. do piatka 17.00 hod., byť prítomný počas pobytu prijímateľa v DSS Symbia a môže sledovať priebeh dňa, jednotlivé aktivity, terapie. Svoju prítomnosť počas poskytovania sociálnej služby si vopred dohodne s kľúčovým pracovníkom prijímateľa a svojím správaním nesmie obmedziť poskytovanie sociálnych služieb pre ostatných prijímateľov. Pri návšteve prijímateľa v týždennej pobytovej forme sociálnej služby odporúčame, aby návšteva rešpektovala čas večere a večernej hygieny prijímateľov a nenarušovala v tomto smere ich súkromie.
2. Návšteva je povinná ohlásiť sa u službukonajúceho zamestnanca a zaevidovať sa v Knihe návštev.

## Čl. XII Neprítomnosť v zariadení sociálnych služieb

1. V súlade s § 9 odsek 6 VZN č. 49/2023 prijímateľ resp. jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť neprítomnosť v sociálnej službe na úseku Symbia minimálne dva dni vopred pred plánovanou neprítomnosťou, v naliehavých prípadoch v deň neprítomnosti najneskôr do 07:30 hod. kľúčovému zamestnancovi, resp. službukonajúcej zamestnankyni. Za naliehavé prípady je považované najmä: náhle ochorenie prijímateľa sociálnych služieb, nepredvídaná rodinná udalosť, poveternostné podmienky znemožňujúce dopravu do Symbie.
2. Neprítomnosť na úseku Symbia oznamuje prijímateľ sociálnej služby telefonicky na tel. číslo : 045 5479647 alebo +421 903 811953 alebo SMS správou.
3. Zamestnanec ktorý prevezme oznam o neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby zapíše toto oznámenie do knihy hlásení.
4. Kľúčový zamestnanec vedie evidenciu prítomnosti a neprítomnosti prijímateľa sociálnych služieb na úseku Symbia pre každého prijímateľa osobitne. Jednotnú evidenciu vedie sociálna pracovníčka v programe Cygnus – táto evidencia slúži ako podklad pri výpočte úhrady za sociálne služby.
5. V čase neprítomnosti v zariadení prijímateľ sociálnej služby v **týždennej** pobytovej forme neplatí úhradu za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené iným prijímateľom a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
6. V čase neprítomnosti v zariadení prijímateľ sociálnej služby v **ambulantnej** forme neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, okrem úhrady za vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej služby v spoločných priestoroch.
7. Ak došlo u prijímateľa sociálnej služby k neprítomnosti na úseku Symbia bez jeho oznámenia, prijímateľ sociálnej služby platí úhradu aj za čas neoznamenej neprítomnosti, vrátane stravovania.
8. V súlade s § 74 ods. 14 písmeno e) Zákona o sociálnych službách ak prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu na úseku Symbia po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, poskytovateľ sociálnej služby môže dať prijímateľovi výpoveď zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.



**Čl. XIII****Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby**

1. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť zúčastniť sa rôznych kultúrno-spoločenských, športových a iných podujatí, ktoré úsek Symbia organizuje: návštevy divadelných predstavení, filmových predstavení, organizovanie kultúrnych programov pri významných príležitostiach v spolupráci so zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK a inými inštitúciami a pod..
2. Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje v spolupráci s výborom klientov resp. ich zákonných zástupcov na základe ponuky záujmovej činnosti, ktorá je vždy vypracovaná na začiatku kalendárneho roka. Za oblasť záujmovej činnosti zodpovedá vedúca úseku. Okrem plánovaných aktivít klienti majú právo využívať ponuku rôznych aktivít, ktoré ponúkajú iné organizácie v rámci komunity ( Mesto Zvolen, divadlá, kiná, galérie a pod. ).
3. Prijímatelia sociálnej služby v týždennom pobyte môžu za účelom spoločných stretnutí využívať spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená televíznym prijímačom.
4. Vlastný rádioprijímač, alebo televízny prijímač na izbe môže používať každý klient, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich a nočný pokoj v týždennej pobytovej forme.
5. Prijímatelia sociálnej služby sa v rámci svojich možností môžu zúčastňovať rôznych terapií ( fyzioterapie, canisterapie, hippoterapie, dramaterapie, muzikoterapie a pod.). Tieto aktivity sú pripravované podľa aktuálnych personálnych možností na úseku Symbia.

**Čl. XIV****Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby**

1. Každý prijímateľ sociálnej služby, resp. jeho zákonný zástupca má právo podať sťažnosť písomnou formou, ústne do záznamu, telefaxom, alebo elektronickou formou.
2. Pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností sa postupuje v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v súlade s internou smernicou.
3. Oprávnenie prijímať sťažnosť má riaditeľka, vedúci úseku. Vedúca úseku odovzdá riaditeľke prijatú sťažnosť bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň.
4. Na vybavenie sťažnosti je oprávnená riaditeľka ZSS ZÁHONOK. Sťažnosť musí byť vybavená spravidla do 60 pracovných dní od jej doručenia.

**Čl. XV****Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny v Domácom poriadku môžu byť vykonané len so súhlasom riaditeľky ZSS Záhonok po predchádzajúcom prerokovaní vo výbore klientov.
2. Domáci poriadok je vnútorný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich zákonných zástupcov. Závažné, alebo opakované porušenie jeho ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania služieb prijímateľovi sociálnej služby v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z.
3. Každý prijímateľ sociálnej služby sa pri nástupe do zariadenia oboznámi s obsahom Domáceho poriadku, čo preukazne potvrdí svojim podpisom vo vyhlásení (Príloha č. 2).
4. Domáci poriadok je k dispozícii všetkým prijímateľom sociálnej služby na nástenke umiestnenej v prijímacej miestnosti.



5. Tento Domáci poriadok je napísaný aj v ľahko čitateľnom texte; vo verzii ľahko čitateľného textu domáceho poriadku sú pre väčšiu zrozumiteľnosť použité kresby, symboly a piktogramy.

## 4.ODKAZY A POZNÁMKY

### Súvisiace normy a predpisy

Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov; v znení neskorších predpisov

Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov

Všeobecne záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 49/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK

### Interné dokumenty

Príručka kvality

Organizačný poriadok

Prevádzkový poriadok ubytovacej časti strediska DSS Symbia

Smernica č. 7/2011 o postupe pri prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností.

Smernica č. 1/2018 telesné a netelesné obmedzenia v podmienkach DD a DSS Zvolen

Smernica č. 1/2013 Manipulácia a hospodárenie s finančnými prostriedkami a úschova cenných vecí a majetku prijímateľov sociálnej služby zverenými do úschovy DD a DSS Zvolen

### Poznámky

Tento Domáci poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.04.2024.

Nadobudnutím účinnosti tohto Domáceho poriadku zaniká platnosť a účinnosť Domáceho poriadku, ktorý bol účinný dňom 01. 2.2022 vrátane jeho dodatkov .

## 5.ROZDEĽOVNÍK

1. Riaditeľka ZSS ZÁHONOK Zvolen
2. Vedúci úseku Symbia
3. Prijímacia miestnosť úseku Symbia 2 x

## 6.PRÍLOHY

Príloha č. 1: Podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za sociálne služby v ZSS ZÁHONOK Zvolen - úsek Symbia

Príloha č.2: Vyhlásenie o oboznámení sa s Domácom poriadkom ZSS ZÁHONOK Zvolen – úsek Symbia

Príloha č.3: Vzor zmluvy medzi ZSS ZÁHONOK a prijímateľom sociálnej služby o poskytovaní sociálnej služby



**Podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za poskytované  
sociálne služby  
úsek Symbia  
účinné od 1.4.2024**

Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia BBSK č. 49/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK .

<b>Druh poskytovaných služieb:</b>	- domov sociálnych služieb - špecializované zariadenie
<b>Forma poskytovaných služieb:</b>	- ambulatná forma sociálnej služby - týždenná forma sociálnej služby

Prijímateľ sociálnej služby na úseku Symbia Zvolen platí úhradu za:

- a) odborné činnosti
- b) obslužné činnosti
- c) ďalšie činnosti a
- d) iné činnosti

**1. SPÔSOB URČENIA A VÝŠKA ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI (VZN BBSK č.49/2023, § 5, ods. 1, písm. a)**

Výška úhrady za jednotlivé odborné činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

**Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie:**

- pre ambulatnú formu:
  - pre V. stupeň v sume **1,10 €**
  - pre VI. stupeň v sume **1,40 €**

**Domov sociálnych služieb**

- pre týždennú pobytovú formu:
  - pre V. stupeň v sume **2,70 €**
  - pre VI. stupeň v sume **3,40 €**

**2. SPÔSOB URČENIA A VÝŠKA ÚHRADY ZA OBSLUŽNÉ ČINNOSTI**

Podľa VZN BBSK č.49/2023, § 6, a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov obslužnými činnosťami sú:

ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch .

**2. A Úhrada za stravovanie**

Celková hodnota stravy v zmysle VZN BBSK č.49/2023 § 6a pre úsek Symbia sa určuje vo vekových kategóriách:

- vo veku do 15 rokov ( vrátane );
- vo veku nad 15 rokov.

**Za stravnú jednotku** sa považujú náklady na suroviny. **Za režijné náklady** na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky. Režijné náklady sa určujú vo výške **30% stravej jednotky**.

**Za celkovú hodnotu stravy** sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Denná úhrada za stravovanie je stanovená vo výške celkovej hodnoty stravy na deň, podľa počtu odoberaných jedál v príslušnej vekovej kategórii.



**Celková hodnota stravy**

na deň pre prijímateľa sociálnej služby v ZSS Záhonok, Záhonok 3205/2, Zvolen, určená podľa VZN BBSK č. 49/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK od 1.7.2023

Veková kategória	Výška stravej jednotky	Spolu	Z toho:					
			Štruktúra stravy	Suroviny	Réžia (30%)	Spolu		
<i>Rozpätie stravej jednotky / €</i>	<b>Režijné náklady (30%)</b>							
<b>do 15 rokov (vrátane)</b>	<b>Racionálna strava</b>							
	3,50	4,55	raňajky 20%	0,70	0,21	<b>0,91</b>		
			desiata 7%	0,25	0,07	<b>0,32</b>		
			obed 40%	1,40	0,42	<b>1,82</b>		
			olovrant 7%	0,25	0,07	<b>0,32</b>		
			večera 26%	0,90	0,28	<b>1,18</b>		
	1,05	5,46	raňajky 20%	0,84	0,25	<b>1,09</b>		
			desiata 7%	0,29	0,09	<b>0,38</b>		
			obed 40%	1,69	0,50	<b>2,19</b>		
			olovrant 7%	0,29	0,09	<b>0,38</b>		
večera 20%			0,84	0,25	<b>1,09</b>			
<b>Diétna, diabetická strava (+20 %)</b>								
3,00 - 6,00	1,26	5,92	večera II. 6%	0,25	0,08	<b>0,33</b>		
			<b>Bezlepková a bezlaktózová strava (+30%)</b>					
			4,55	5,92	raňajky 20%	0,91	0,27	<b>1,18</b>
					desiata 7%	0,32	0,10	<b>0,42</b>
					obed 40%	1,82	0,55	<b>2,37</b>
olovrant 7%	0,32	0,10			<b>0,42</b>			
večera 26%	1,18	0,35			<b>1,53</b>			
1,37	6,76	raňajky 20%	1,04	0,31	<b>1,35</b>			
		desiata 7%	0,36	0,11	<b>0,47</b>			
		obed 40%	2,08	0,62	<b>2,70</b>			
		olovrant 7%	0,36	0,11	<b>0,47</b>			
		večera 26%	1,36	0,41	<b>1,77</b>			

<b>nad 15 rokov</b>	<b>Racionálna strava</b>							
	4,00	5,20	raňajky 20%	0,80	0,24	<b>1,04</b>		
			desiata 7%	0,28	0,08	<b>0,36</b>		
			obed 40%	1,60	0,48	<b>2,08</b>		
			olovrant 7%	0,28	0,08	<b>0,36</b>		
			večera 26%	1,04	0,32	<b>1,36</b>		
	1,20	6,24	raňajky 20%	0,96	0,29	<b>1,25</b>		
			desiata 7%	0,34	0,10	<b>0,44</b>		
			obed 40%	1,92	0,58	<b>2,50</b>		
			olovrant 7%	0,34	0,10	<b>0,44</b>		
večera 20%			0,96	0,29	<b>1,25</b>			
<b>Diétna, diabetická strava (+20 %)</b>								
3,50 - 6,50	1,44	6,76	večera II. 6%	0,28	0,08	<b>0,36</b>		
			<b>Bezlepková a bezlaktózová strava (+30%)</b>					
			5,20	6,76	raňajky 20%	1,04	0,31	<b>1,35</b>
					desiata 7%	0,36	0,11	<b>0,47</b>
					obed 40%	2,08	0,62	<b>2,70</b>
olovrant 7%	0,36	0,11			<b>0,47</b>			
večera 26%	1,36	0,41			<b>1,77</b>			
1,56	8,32	raňajky 20%	1,66	0,50	<b>2,16</b>			
		desiata 7%	0,55	0,18	<b>0,73</b>			
		obed 40%	3,32	0,95	<b>4,27</b>			
		olovrant 7%	0,55	0,18	<b>0,73</b>			
		večera 26%	2,16	0,62	<b>2,78</b>			



## 2. B Úhrada za ubytovanie

Výška úhrady za ubytovanie sa určuje podľa VZN BBSK č.49/2023 , § 6b:

### § 6b, ods. 2

Výška úhrady za bývanie v DSS za jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet:

- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva,
- b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

### § 6b, ods. 3

Denná sadzba za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti v podmienkach na úseku Symbia:

- a) obytná jednotka plne zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným osobitným predpisom, denná sadzba **0,20 €/m<sup>2</sup>**,

### § 6b, ods. 5

Úhrada za bývanie určená podľa § 6b ods. 3 sa zvyšuje o:

- a) **0,60 €** za deň, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
- b) **0,30 €** za deň, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia.

### § 6b, ods. 6

Denná sadzba úhrady za užívanie prevádzkového zariadenia a vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a za užívanie spoločných priestorov a ich vybavenia je **0,10 €**.

### § 6b, ods. 7

Denná sadzba úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním je:

- a) **základná: 0,65 €**, pretože obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie,
- b) **individuálna**: za používanie elektrických spotrebičov pre individuálnu potrebu občanov je **0,15 €** za každý používaný elektrický spotrebič, pretože obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie.
- c) **vecné plnenie v ambulantnej forme sociálnej služby: 0,55 €**, vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej služby v spoločných priestoroch ( platí prijímateľ ambulantnej sociálnej služby aj v čase neprítomnosti v ZSS ).

## 2. C ÚHRADA ZA UPRAŤOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBU BIELIZNE A ŠATSTVA

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa určuje podľa VZN BBSK č.49/2023, § 6c nasledovne:

### § 6c, ods. 1

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na obyvateľa vo výške **0,80 €**.

### § 6c, ods. 2

Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na deň na obyvateľa vo výške **0,80 €**.

### Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Úhradu za túto službu platia klienti v týždennej forme pobytu.

Pri ambulantnej forme sociálnej služby sa neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva .



**3. URČENIE ÚHRADY ZA ĎALŠIE ČINNOSTI ( VZN BBSK Č.49/2023 § 7 )**

V súlade s § 7 odst.1 VZN 49/2023 poskytovateľ sociálnej služby na úseku Symbia neurčuje úhradu za ďalšie činnosti .

**4. URČENIE ÚHRADY ZA INÉ ČINNOSTI ( VZN BBSK Č.49/2023 § 8 )**

ZSS Zvolen – úsek Symbia môže vykonávať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré VZN č.49/2023 neupravuje a ktoré môžu nepriamo zvyšovať kvalitu a komplexnosť poskytovaných sociálnych služieb. Platba za iné činnosti je predmetom osobitnej zmluvy a nemôže byť upravená v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

**5. SPÔSOB URČENIA ÚHRADY (VZN BBSK č.49/2023, §9)**

**§ 9, ods. 1 písm. b)**

Výška celkovej sumy úhrady za platené služby v ZSS Záhonok sa v kalendárnom mesiaci určuje pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje týždenne, alebo ambulantne, ako 22-násobok dennej sadzby za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

**§ 9, ods. 3**

Celková úhrada za odborné a obslužné činnosti sa zaokrúhľuje na **dve** desatinné miesta :

- ak bude výsledná celková úhrada končiť na 1 a 2 centy, suma úhrady sa zaokrúhli nadol,
- ak bude výsledná celková úhrada končiť na 3 a 4 centy, suma úhrady sa zaokrúhli na 5 centov nahor,
- ak bude výsledná celková úhrada končiť na 6 a 7 centov, suma úhrady sa zaokrúhli na 5 centov nadol,
- ak bude výsledná celková úhrada končiť na 8 a 9 centov, suma úhrady sa zaokrúhli nahor.

**§ 9, ods. 5**

Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak a okrem úhrady za vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby.

Úhradu za poskytované sociálnej služby je prijímateľ povinný uhradiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Príloha č.1 je súčasťou IS 2/2024 Domáci poriadok úseku Symbia .



## VYHLÁSENIE

**o oboznámení sa s Domácim poriadkom ZSS Záhonok  
úsek Symbia, Moyzesova 50, 960 01 Zvolen  
pre prijímateľov SS so spôsobilosťou na právne úkony**

Meno, priezvisko a titul: .....

Dátum narodenia: .....

Vyhlasujem, že ako prijímateľ/ka sociálnej služby som bol/a oboznámený/á s Domácim poriadkom ZSS Záhonok – úsek Symbia, Moyzesova 50, 960 01 Zvolen. Som si vedomý/á toho, že domáci poriadok je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich zákonných zástupcov a že závažné, alebo opakované porušenie jeho ustanovení sa považuje za narušenie občianskeho spolužitia, čo môže mať za následok ukončenie poskytovania sociálnej služby v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

V prípade jeho porušenia ZSS Záhonok uplatňuje nasledovný postup:

1. pri prvom porušení – ústne upozornenie
2. pri druhom porušení – písomné upozornenie
3. pri opakovanom porušení – písomné upozornenie s možnosťou vypovedania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Vo Zvolene dňa .....

.....  
podpis prijímateľa sociálnej služby

F – 76/0

úsek SYMBIA Zvolen

Príloha č. 7 ku KP 05-4 Prijem klienta

## VYHLÁSENIE

**o oboznámení sa s Domácim poriadkom ZSS Záhonok  
úsek Symbia, Moyzesova 50, 960 01 Zvolen  
pre prijímateľov SS bez spôsobilosti na právne úkony**

Meno, priezvisko a titul: .....

zákonný zástupca / opatrovník .....( uviesť koho zákonný zástupca resp. opatrovník )  
....., nar. ....

Vyhlasujem, že ako zákonný zástupca / opatrovník ..... som bol/a oboznámený/á s Domácim poriadkom ZSS Záhonok – úsek Symbia, Moyzesova 50, 960 01 Zvolen. Som si vedomý/á toho, že domáci poriadok je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich zákonných zástupcov / opatrovníkov a že závažné, alebo opakované porušenie jeho ustanovení sa považuje za narušenie občianskeho spolužitia, čo môže mať za následok ukončenie poskytovania sociálnej služby v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

V prípade jeho porušenia ZSS Záhonok uplatňuje nasledovný postup:

4. pri prvom porušení – ústne upozornenie
5. pri druhom porušení – písomné upozornenie
6. pri opakovanom porušení – písomné upozornenie s možnosťou vypovedania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Vo Zvolene dňa .....

.....

Podpis zákonného zástupcu / opatrovníka

F – 76/0

úsek SYMBIA Zvolen





**BANSKOBYSTRICKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**



**Zariadenie sociálnych služieb Záhonok  
Záhonok 3205/2, 960 01 Zvolen**

**Návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby; v návrhu sú kurzívou vyznačené časti, ktoré sa upravujú individuálne pre konkrétneho žiadateľa.**

**Zmluva o poskytovaní sociálnej služby zo dňa **XXXX**  
uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene  
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)  
v znení neskorších prepisov; v znení neskorších predpisov**

### Zmluvné strany

**1. Poskytovateľ sociálnej služby:**  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Názov:	<b>Zariadenie sociálnych služieb Záhonok</b>
Adresa:	<b>Záhonok 3205/2, 960 01 Zvolen</b>
Zastúpený:	<b>meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu</b>
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, pobočka Zvolen
Číslo účtu:	SK02 0200 0000 0018 3340 1858
IČO:	00648515

**a**

**2. Prijímateľ sociálnej služby:**  
(ďalej len „prijímateľ“)

Meno a priezvisko:  
Adresa trvalého pobytu:  
Dátum narodenia:  
Číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:  
Stupeň odkázanosti na sociálnu službu:

**Zákonný zástupca/súdom určený opatrovník:**

**Uvedie sa len u maloletých prijímateľov alebo u prijímateľov obmedzených v spôsobilosti na právne úkony**

Meno a priezvisko:  
Adresa trvalého pobytu:  
Dátum narodenia:

**uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby ( ďalej len „zmluva“ ) .**



## Čl. I Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu, platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa článku VI. zmluvy a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov; v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách). Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona o sociálnych službách.

## Čl. II Druh poskytovanej sociálnej služby

1. Poskytovateľ sa podľa § 12 ods. 1 písm. c) zákona o sociálnych službách zaväzuje poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby – typu *domov sociálnych služieb / špecializované zariadenie*

## Čl. III Forma a vecný rozsah poskytovanej sociálnej služby

### *Pri ambulantnej forme sociálnej služby*

1. Sociálna služba sa poskytuje ako *ambulantná sociálna služba do 20 hodín týždenne / nad 20 hodín týždenne* v pracovných dňoch *od 08:00 hod do 12:00 hod. / od 8:00 hod. do 17:00 hod.*

### *Pri týždennej forme sociálnej služby:*

Sociálna služba sa poskytuje ako *týždenná sociálna služba* v pracovných dňoch *od pondelka 6:3 hod. do piatka 17:00 hod.*

2. Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať:

#### a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- *výchovu ak je prijímateľom maloleté dieťa*

#### b) obslužné činnosti:

- stravovanie
- upratovanie
- *vecné plnenia spojené s poskytovaním ambulantnej služby v spoločných priestoroch - len v ambulantnej forme sociálnej služby*
- *pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – len v týždennej forme sociálnej služby*
- *ubytovanie – len v týždennej forme sociálnej služby*



3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť:
  - a) odborné činnosti
    - ošetrovateľskú starostlivosť
    - rozvoj pracovných zručností
  - b) ďalšie činnosti:
    - záujmovú činnosť
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vytvárať podmienky na:
  - a) ďalšie činnosti:
    - *vzdelávanie - ak je prijímateľ školopovinné dieťa*
    - *úschovu cenných vecí – len v týždennej pobytovej forme*
5. Prijímateľ sa v rámci stravovania zaväzuje odoberať *racionálnu stravu/ diétnu stravu uvedie sa konkrétne diéta* v zložení:  
*uvedie sa konkrétne jedlo raňajky – desiata – obed – olovrant – večera.*

#### Čl. IV

##### Miesto poskytovania sociálnej služby

1. Sociálnu službu bude prijímateľovi poskytovať úsek Symbia, ul. Moyzesova č. 50, 96001 Zvolen.

#### Čl. V

##### Čas a deň začatia poskytovania sociálnych služieb

1. Sociálne služby sa poskytujú na neurčitý čas. *(ak je posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný na dobu určitú, sociálne služby sa poskytujú na dobu určitú počas platnosti posudku).*
2. Sociálne služby sa začínajú poskytovať odo dňa *uvedie sa deň začatia poskytovania sociálnej služby.*

#### Čl. VI

##### Úhrada za sociálne služby, spôsob jej určenia a platenia

1. Sociálne služby uvedené v článku III. tejto zmluvy sa poskytujú prijímateľovi v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Banskobystrického samosprávneho kraja č.49/2023 (ďalej len VZN o úhradách) o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (VZN o úhradách, za úhradu vo výške:
  - eur za 23 dňový mesiac,
  - eur za 22 dňový mesiac,
  - eur za 21 dňový mesiac,
  - eur za 20 dňový mesiac,
  - eur za 19 dňový mesiac,
  - eur za 18 dňový mesiacna základe kalkulačného listu platného od *uvedie sa deň účinnosti*, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
2. Prijímateľovi musí zostať v súlade s § 73 zákona o sociálnych službách mesačne z jeho príjmu:  
*100% sumy životného minima pre plnoletú fyzickú osobu pri ambulantnej forme sociálnej služby, 60% sumy životného minima pre plnoletú fyzickú osobu pri týždennej forme sociálnej služby*



3. Výška úhrady za poskytované sociálne služby po zohľadnení ochrany príjmu podľa článku VI. ods. 2 tejto zmluvy sa prijímateľovi určuje vo výške:
  - ... eur za 23 dňový mesiac,
  - ... eur za 22 dňový mesiac,
  - ... eur za 21 dňový mesiac,
  - ... eur za 20 dňový mesiac,
  - ... eur za 19 dňový mesiac,
  - ... eur za 18 dňový mesiac .
4. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách je rozdiel medzi výškou úhrady podľa článku VI ods. 1 a výškou úhrady podľa článku VI. ods. 3 tejto zmluvy a je pohľadávkou poskytovateľa voči prijímateľovi sociálnej služby. Prijímateľovi sociálnej služby vzniká záväzok voči poskytovateľovi sociálnej služby vo výške 0,00 € mesačne. *(Ak prijímateľ neplatí úhradu z dôvodu ochrany príjmu, uvedie sa suma ktorá je pohľadávkou poskytovateľa).*
5. Po skončení kalendárneho mesiaca poskytovateľ sociálnej služby úhradu prepočíta podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých bola služba prijímateľovi v danom mesiaci poskytnutá a jej výšku oznámi prijímateľovi.
6. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa článku VI. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný uhradiť za kalendárny mesiac, v ktorom sa služby prijímateľovi poskytujú, najneskôr však do 15. dňa nasledujúceho mesiaca prevodom na účet poskytovateľa.
7. Úhrada sa určuje v súlade s § 72, § 72a a § 73 zákona o sociálnych službách a VZN o úhradách. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálne služby zo svojho príjmu a majetku.
8. Úhrada za sociálne služby uvedené v čl. III. tejto zmluvy sa mení v nadväznosti na zmenu zákona o sociálnych službách alebo VZN o úhradách, ktoré sa upravuje podľa potreby v nadväznosti na percentuálny nárast celkových bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb a podlieha schvaľovaniu Zastupiteľstva Banskobystrického samosprávneho kraja, resp. v nadväznosti na zmenu rozsahu a formy poskytovaných sociálnych služieb, čo sa realizuje prostredníctvom písomného dodatku k zmluve.

## Čl. VII

### Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni



5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona o sociálnych službách pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia. Použitie prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia upravuje interný predpis.
7. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup zamestnanca zariadenia alebo inej kompetentnej fyzickej osoby je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu zariadenia.
8. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť Banskobystrickému samosprávnemu kraju do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.
11. Prijímateľ je povinný na výzvu Banskobystrického samosprávneho kraja zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom zdravotníckym pracovníkom podľa zákona o sociálnych službách. Ak sa prijímateľ sociálnej služby tohto posúdenia nezúčastní, konanie o odkázanosti na sociálnu službu a zastaví alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
12. Prijímateľ bol pri nástupe do zariadenia oboznámený s Domácom poriadkom, čo potvrdil svojim podpisom a je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku poskytovateľa.

## Čl. VIII

### Skončenie poskytovania sociálnej služby

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená poskytovateľovi.
2. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede, len z týchto dôvodov:
  - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu, ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VI. tejto zmluvy za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v článku VI. tejto zmluvy,
  - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy a sústavne porušuje ustanovenia domáceho poriadku (3 písomné napomenutia),



- c) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách bezodkladne, najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa v ktorom došlo k zmene rozhodujúcich skutočností na určenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
  - d) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - e) príslušný samosprávny orgán rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.
  - f) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
3. Výpovedná lehota pri jednostrannom vypovedaní zmluvy poskytovateľom sociálnej služby z dôvodov uvedených v článku VIII. ods. 2 písm. a), b) a d) je 1 kalendárny mesiac, pričom začína plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená prijímateľovi sociálnej služby.
  4. Dĺžka výpovednej doby pri výpovednom dôvode podľa článku VIII. ods. 2 písm. c) je 30 kalendárnych dní, pričom začína plynúť dňom nasledujúcim po dni v ktorom bola písomná výpoveď doručená prijímateľovi. Uplynutím výpovednej doby zmluvný vzťah zaniká. Poskytovateľ je oprávnený písomne vypovedať zmluvu s prijímateľom z dôvodu uvedeného v písmene c) až po márnom uplynutí lehoty na uzavretie dodatku k tejto zmluve, pokiaľ nedošlo k uzavretiu dodatku zapríčinením na strane prijímateľa sociálnej služby.
  5. Ak poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovedá zmluvu podľa článku VIII. ods. 2 písm. e) a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vopred písomne oznámiť prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej lehoty.
  6. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy poskytovateľom sociálnej služby podľa článku VIII. ods. 2 písm. f) je výpovedná lehota 5 kalendárnych dní a začína plynúť odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená prijímateľovi.

## Čl. IX

### Podmienky prerušenia poskytovania sociálnej služby

1. Prijímateľ oznamuje neprítomnosť v zariadení sociálnych služieb v súlade s VZN o úhradách a v súlade s Domácnym poriadkom poskytovateľa.
2. Počas neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb prijímateľ neplatí v súlade s § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej služby v spoločných priestoroch. V prípade že úhrada bude v danom mesiaci znížená v súlade s odsekom 1., bude o vzniknutý preplatok znížená úhrada za poskytovanú sociálnu službu nasledujúci kalendárny mesiac.

*Odsek 2 sa použije pre ambulantnú formu sociálnej služby.*

3. Počas neprítomnosti v zariadení sociálnych služieb prijímateľ neplatí v súlade s § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou. V prípade, že úhrada bude v danom mesiaci znížená v súlade s odsekom 1., bude o vzniknutý preplatok



znížená úhrada za poskytovanú sociálnu službu v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.  
*Odsek 3 sa použije pre týždennú formu sociálnej služby.*

4. Podmienky uvedené v článku IX. ods. 2 zmluvy sa rovnako vzťahujú aj na prípady neprítomnosti prijímateľa v zariadení sociálnych služieb z dôvodu choroby, hospitalizácie a kúpeľnej liečby.

## Čl. X Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva bola uzatvorená na základe žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby evidovanej pod č. *uvedie sa číslo pod ktorým je žiadosť evidovaná* zo dňa *uvedie sa deň prijatia žiadosti*.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho 1 dostane prijímateľ a 1 poskytovateľ.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len a na základe písomného dodatku so súhlasom obidvoch zmluvných strán, ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy alebo ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce pre určenie úhrady a platenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu.
4. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je kalkulačný list obsahujúci úhradu za poskytovanú sociálnu službu poskytovanú podľa tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dohodnutým dňom začatia poskytovania sociálnej služby uvedeným v čl. V tejto zmluvy.
6. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom, ustanoveniami VZN o úhradách a internými normami poskytovateľa.
7. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok, s obsahom zmluvy sa oboznámili a porozumeli mu. Na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

Vo Zvolene, dňa .....

.....  
Titul, meno, priezvisko  
*štatutárny zástupca*  
Zariadenie sociálnych služieb Záhonok

.....  
titul, meno, priezvisko  
*prijímateľ sociálnej služby/  
zákonný zástupca / opatrovník*

*Posledná aktualizácia zmluvy: 1.2.2024*